



НАТАЛЬЯ ТАРАН
БИЗНЕС-БЮРО

АБОНЕНТСКИЙ ДОГОВОР № {number}
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ С ИСПОЛНЕНИЕМ ПО
ТРЕБОВАНИЮ (АУТСОРСИНГА) ПО ЮРИДИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АБОНЕНТА
В ПОРЯДКЕ СТ. 429.4 ГК РФ

Место заключения: Россия, Ростовская область (61), город Ростов-на-Дону

Дата заключения: {date} года

Настоящий Абонентский договор возмездного оказания услуг с исполнением по требованию (аутсорсинга) по юридическому обслуживанию деятельности Абонента в порядке ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – «Договор») заключили:

{kontr}, юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице {kontr_v_lice}, действующего на основании {kontr_na_osnovanii}, именуемое в дальнейшем «Абонент», с одной стороны, и

{me}, юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в лице Президента {me_v_lice}, действующей на основании {me_na_osnovanii}, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно именуемые – стороны, а по отдельности сторона, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель в порядке и на условиях настоящего договора обязуется осуществлять юридическое обслуживание деятельности Абонента на абонентской основе (далее – юридическое обслуживание) в порядке ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании устного или письменного запроса Абонента, а Абонент обязуется уплатить ежемесячную абонентскую плату.

По настоящему договору допускается юридическое обслуживание какого-либо другого юридического лица, указанного Абонентом, при соблюдении условия, что обслуживание по настоящему договору допускается только одного юридического лица или индивидуального предпринимателя по одному договору.

1.2. Перечень оказываемых в рамках юридического обслуживания услуг:

- правовой анализ (экспертиза) учредительных документов Абонента;
- разработка недостающих учредительных и правоустанавливающих документов Абонента, подготовка запросов в государственные и регистрирующие органы по восстановлению утраченных учредительных и правоустанавливающих документов;
- правовой анализ (экспертиза) и разработка недостающих локальных актов и внутренних положений, инструкций Абонента;
- сопровождение претензионного делопроизводства Абонента;

Шаблон №100074-98 Юридическое обслуживание

© Бизнес-бюро Натальи Таран 2022

Дата направления проекта договора Абоненту: {date} года

Проект настоящего договора подготовлен Бизнес-бюро Натальи Таран

Исполнитель:

Абонент:

_____/ {me_sign}

_____/ {kontr_sign}

- ведение договорного делопроизводства, оценка рисков;
- разработка шаблонов договоров, контрактов и соглашений;
- подготовка документов и сопровождение государственной регистрации изменений в учредительные документы Абонента;
- консультации по любым вопросам корпоративного права, в том числе переписка с третьими лицами;
- юридическое сопровождение трудовых отношений Абонента с работниками Абонента, разрешение возникающих с работниками споров;
- юридическое обслуживание Абонента в отношениях с контрагентами, согласование условий сделок и разрешение возникающих споров в процессе заключения, исполнения, расторжения и прекращения договоров, контрактов и соглашений;
- согласование юридических действий с государственными органами и сопровождение проверок контролирующими органами;
- подготовка и подача процессуальных документов по судебным производствам, кроме судебных производств в упрощённом порядке и судебных приказов;
- представительство в судах мировых, общей юрисдикции, арбитражных, по делам об административных правонарушениях.

1.3. По итогам судебных разбирательств, в том числе в упрощённом порядке и в порядке не отменённого судебного приказа, Абонентом Исполнителю уплачивается дополнительное вознаграждение по настоящему договору в размере нижеустановленного процента от суммы, сбережённой в пользу Абонента или взысканной с ответчика Абонента на основании решения суда – за представительство в судебном разбирательстве, в том числе в дистанционном и упрощённом порядке, судебного приказа – за подготовку и подачу процессуальных документов:

- до 100 000 рублей – 5% (пяти процентов);
- от 100 001 до 500 000 рублей – 3% (трёх процентов);
- от 500 001 до 1 000 000 рублей – 2% (двух процентов);
- от 1 000 000 рублей до 5 000 000 рублей – 1% (один процент);
- от 5 000 000 рублей до бесконечности – 0,8 (восемь десятых процента).

Вознаграждение по настоящему пункту договора выплачивается Исполнителю в течение 7 (семи) календарных дней с момента вступления решения суда (судебного приказа) в законную силу на основании выставленного Исполнителем счёта на оплату.

1.4. Услуга, оказанная Исполнителем на основании решения суда или иного судебного документа, считается услугой, оказанной в рамках исполнения настоящего договора и подлежащей оплате в полном объёме в соответствии с его условиями.

1.5. По запросу Абонента, противоречащему действующему законодательству Российской Федерации, Исполнитель направляет Абоненту мотивированный отказ в его исполнении.

Абонент не вправе требовать от Исполнителя оказания услуги по данному запросу и самостоятельно несёт риск последствий своих незаконных решений.

1.6. По поручению Абонента Исполнитель вправе оказать ему услуги, не указанные в п. 1.2 настоящего договора. Отношения Сторон по оказанию дополнительных услуг, в части, не урегулированной настоящим договором, регулируются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

1.7. Оказание услуг по настоящему договору не распространяется на защиту личных интересов работников и партнёров Абонента и оплачивается непосредственно работником и партнёром Абонента по ценам услуг, согласно действующему Прейскуранту Исполнителя.

1.8. Исполнитель выполняет принятые на себя обязательства по месту своего нахождения. Место выполнения отдельных действий определяется Исполнителем самостоятельно с учётом их специфики и интересов Абонента.

1.9. Срок начала юридического обслуживания по настоящему договору определяется сторонами с **01.01.2022 года**.

Договор между Абонентом и Исполнителем считается заключённым и становится обязательным для обеих сторон с момента принятия (акцепта) Абонентом Правил оказания Бизнес-бюро Натальи Таран юридических услуг на абонентской основе. Полным и безоговорочным принятием Абонентом Правил считается присоединение к Правилам посредством подписания настоящего договора.

Стороны соглашаются, что настоящий договор распространяет свое действие ретроспективно на отношения по юридическому обслуживанию Абонента, имевшие место в период с **20 января 2016 года** до момента подписания настоящего договора.

1.10. Расчёт стоимости услуг по настоящему договору производится Исполнителем на основании первоначальной заявки (анкеты) Абонента по форме Исполнителя, являющейся приложением к настоящему договору. В случае изменения данных Абонента в данной заявке Исполнитель вправе изменить стоимость услуг по настоящему договору в одностороннем порядке, предварительно уведомив Абонента о данном факте в порядке, предусмотренном настоящим договором, за 14 (четырнадцать) дней до момента вступления в силу нового размера абонентской платы. Новая редакция заявки от Абонента в данном случае не требуется.

1.11. Исполнитель обязан обеспечивать непрерывность обслуживания Абонента независимо от естественных причин отсутствия специалиста/ов, закреплённых за Абонентом (отпуска, больничные и т.д.) в пределах рабочего времени Исполнителя (график работы Исполнителя, в том числе в нерабочие и праздничные дни (при наличии внутреннего документа Исполнителя) опубликован и доступен для Абонента в любое время на официальном сайте Исполнителя. Непрерывность обслуживания, также как и подтверждение факта оказания услуг в рамках настоящего договора, является обеспечением Исполнителем доступа

Абонента к специалистам Исполнителя, ответственным за обслуживание Абонента, в рабочее время Исполнителя.

1.12. Срок выполнения запроса Абонента начинает исчисляться с момента регистрации запроса Абонента Исполнителем.

1.13. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) течение срока выполнения запроса начинается с момента поступления уточнённого запроса (поступления дополнительных материалов, документов).

1.14. Для выполнения запроса Абоненту необходимо обратиться к Исполнителю лично либо посредством электронной почты: info@buro-taran.ru.

1.15. Приём и регистрация запроса Абонента Исполнителем осуществляются исключительно в рабочие часы Исполнителя.

Сторонами установлен следующий график приёма запросов Абонента Исполнителем:

- запрос, направленный до 16.00 часов текущего рабочего дня Исполнителя, принимается к исполнению текущей рабочей датой;
- запрос, направленный после 16.00 часов текущего рабочего дня Исполнителя, принимаются к исполнению следующим рабочим днём Исполнителя.

В случае необходимости срочного исполнения запроса Абонента Исполнитель при наличии технической возможности (в том числе наличия на момент принятия заявки специалиста Исполнителя на рабочем месте) принимает заявку к исполнению текущим рабочим или выходным (праздничным) днём Исполнителя с оплатой данного дня обслуживания в двойном размере.

1.16. Сторонами установлены следующие сроки выполнения запросов в рамках юридического обслуживания:

- консультация устная – не более 30 минут для тайм-аута после подачи запроса;
- консультация письменная с правовым обоснованием – на следующий рабочий день после запроса;
- заполнение договора – не более 60 минут после подачи запроса с обязательным согласованием всех условий договора Абонентом;
- разработка шаблона договора – не более 1 рабочего дня с момента подачи запроса;
- правовая экспертиза проекта документа (договора, приказа, претензии, искового заявления, иного) – не более 1 рабочего дня с момента запроса;
- подготовка искового материала Абонента к контрагенту – не более 3 рабочих дней с момента запроса;
- подготовка контрматериала по иску контрагента к Абоненту – не более 3 рабочих дней с момента запроса при условии, что материалы для судебного разбирательства предоставлены Абонентом Исполнителю, не позднее, чем за 3 рабочих дня до судебного

заседания или окончания срока предоставления данных процессуальных документов в судебный орган;

- подготовка претензии Абонента к контрагенту – не более 2 рабочих дней с момента запроса (срок начинает течь с даты предоставления Абонентом всех необходимых документов по претензии);

- подготовка контраргументов по претензии контрагента к Абоненту – не более 2 рабочих дней с момента запроса;

- участие в судебном заседании – в день, назначенный судебным органом, если нет оснований для переноса судебного заседания, при условии, что материалы для судебного разбирательства предоставлены Абонентом Исполнителю не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты судебного заседания;

- иные юридические услуги – срок согласовывается сторонами по настоящему договору дополнительно при получении заявки Абонента Исполнителем.

Срок оказания услуги в рамках каждого конкретного запроса Абонента определяется индивидуально с учётом сроков, предусмотренных процессуальным и иным применимым законодательством Российской Федерации.

1.17. Результаты выполнения запросов предоставляются Абоненту в рабочие дни с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 17.00 часов по московскому времени. Течение сроков выполнения запросов, начинается с 9.00 часов утра дня, следующего за днём поступления запроса Абонента.

1.18. Договором может быть предусмотрен иной срок выполнения запросов. Иные сроки выполнения запросов, а также особенности их исчисления также могут быть предусмотрены в приложениях к настоящим Правилам, подлежащим применению к договору с конкретным Абонентом.

2. АБОНЕНТСКАЯ ПЛАТА, РАСХОДЫ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему Договору включает в себя:

ежемесячный платёж (абонентская плата) в размере **{sum}** рублей;

дополнительное вознаграждение в порядке ст. 1.3 настоящего договора.

Стоимость услуг НДС не облагается в связи с тем, что Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 главы 26.2 Налогового кодекса РФ и не является плательщиком НДС. Согласно письму Министерства РФ по налогам и сборам от 15.09.2003 года №22-1-14/2021-АЖ397 счета-фактуры не выставляются.

2.2. Первый абонентский платёж вносится Абонентом в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения настоящего договора.

2.3. При внесении Абонентом предоплаты в виде абонентского платежа за каждый следующий период (месяц) после расторжения настоящего договора, настоящий договор считается продлённым на оплачиваемый Абонентом срок.

2.4. В отсутствие оплаты на новый период по настоящему договору Абонент не вправе требовать выполнения запросов Исполнителем. В случае последующего внесения Абонентом предоплаты за следующий период Абонент вправе требовать исполнения запросов за предоплаченный период, начиная с даты, следующей за днём внесения либо перечисления оплаты.

2.5. Если Исполнителем был фактически исполнен запрос Абонента, что приравнивается к наличию хотя бы одного обращения Абонента к Исполнителю, то абонентский платёж Абоненту по заявлению об одностороннем отказе от договора по инициативе Абонента не возвращается независимо от оставшегося срока действия настоящего договора.

2.6. Если Абонент не обращался за выполнением запросов к Исполнителю в период действия настоящего договора, то, несмотря на то, что в силу абонентского характера договора оказания юридических услуг абонентский платёж, внесенный Абонентом по настоящему договору, возврату не подлежит (ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации). Абонент обязан вносить платежи или предоставлять иное исполнение по абонентскому договору независимо от того, было ли затребовано им соответствующее исполнение от Исполнителя, если иное не предусмотрено законом.

2.7. Абонент вправе осуществить уступку своих прав и обязанностей по настоящему договору исключительно в полном объёме при условии надлежащего уведомления получателя прав и обязанностей о потребительских свойствах услуг и положений Правил.

2.8. Расходы по оплате государственных пошлин и сборов, услуг нотариуса, переводчика, иные документально подтверждённые расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств Исполнителя по настоящему договору, в стоимость услуг по настоящему договору не входят и оплачиваются Абонентом отдельно либо непосредственно Абонентом в момент получения требования Исполнителя об уплате пошлины, сбора.

2.9. Стоимость выезда представителя Исполнителя в офис Абонента либо иное место, указанное Абонентом, для осуществления своих обязательств по настоящему договору, оплачивается Абонентом дополнительно из расчёта 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей за один выезд в пределах Ростовской области.

В случае выезда представителя Исполнителя за пределы Ростовской области стоимость данного выезда определяется сторонами дополнительно или в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей при условии оплаты всех расходов Исполнителя Абонентом по данному выезду, в том числе командировочные расходы в размере не менее 800 (восемьсот) рублей в день, оплату услуг гостиницы, оплата расходов по проезду в обе стороны, иные подтверждённые документально расходы Исполнителя.

2.10. Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.2. настоящего договора, может в любое время уточняться или изменяться по соглашению сторон, оформленному в письменной форме, путём подписания соответствующего дополнительного соглашения в связи с изменением объёмов оказываемых услуг.

В случае отказа любой из сторон от подписания дополнительного соглашения настоящий договор прекращает своё действие с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было получено уведомление иницирующей стороны о подписании дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.11. Абонент ежемесячно производит оплату за услуги Исполнителя по настоящему договору не позднее 05 (пятого) числа учётного месяца авансовым платежом в размере 100% (ста процентов) на основании настоящего договора.

2.12. Расчёты осуществляются перечислением денежных средств Абонента на расчётный счёт Исполнителя или поступлением денежных средств Абонента непосредственно в кассу Исполнителя.

Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя или поступления денежных средств непосредственно в кассу Исполнителя.

В случае обнаружения банком Исполнителя каких-либо ошибок в порядке перечисления денежных средств Абонента на расчётный счёт Исполнителя, датой оплаты считается дата зачисления денежных средств Абонента с невыясненных счетов на расчётный счёт Исполнителя.

2.13. В случае задержки внесения абонентского платежа Абонентом более чем на 10 (десять) календарных дней, Исполнитель, исходя из оценки коммерческого риска, оставляет за собой право после письменного уведомления Абонента, в том числе с использованием средств электронной связи (e-mail), приостановить оказание услуг до момента поступления оплаты Абонента.

2.14. Ответственность за все негативные для Абонента последствия вследствие отсутствия юридического обслуживания Исполнителем за период просрочки, несёт Абонент самостоятельно.

В случае частичной оплаты Абонент вправе указать, какие услуги ему должны быть оказаны первоочередно в пределах оплаченной суммы.

2.15. Оплата услуг Исполнителя по настоящему договору в случае прекращения или приостановления юридического обслуживания Исполнителя с Абонентом производится по дату расторжения настоящего договора вследствие того, что по настоящему договору Исполнитель обеспечивает для Абонента непрерывный доступ Абонента к услугам Исполнителя на абонентской основе.

2.16. В случае просрочки оплаты Абонентом услуг Исполнителя по настоящему договору стороны договорились о наличии с даты просрочки оплаты факта предоставления Абоненту

коммерческого кредита в форме рассрочки внесения абонентского платежа. Плата за коммерческий кредит согласно ст. 809 и ст. 823 Гражданского кодекса РФ по настоящему договору составляет 0,5% (пять десятых процента) от суммы просроченного платежа (части платежа).

2.17. Стороны, подписывая настоящий договор, осознают, что размер суммы данного коммерческого кредита не подлежит уменьшению судом или признанию чрезмерным и является платой за пользование денежными средствами Исполнителя на весь период времени до момента внесения платежей в полном объёме.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Оказать услуги качественно и предоставлять услуги Абоненту в соответствии с действующими в РФ нормативными актами.

3.2. Принимать документы и информацию, необходимые Исполнителю для оказания услуги (по запросу Исполнителя или по желанию Абонента) нарочно или в скан-копиях по электронному адресу (e-mail): info@buro-taran.ru.

3.3. Документы в подлинниках, необходимые для оказания услуги по настоящему договору, передаются Абонентом Исполнителю по акту приёма-передачи документов на ответственное хранение, составляемому Абонентом в двух подлинных экземплярах, передаваемых Исполнителю.

Информация и документы, передаваемые посредством электронной (по e-mail) связи, может быть направлена Исполнителю и обратно Абоненту исключительно с указанием описи вложений непосредственно в сопроводительном письме сообщения. В случае отсутствия данной описи Исполнитель принимает документы согласно распечатке из электронного письма, с указанием вложений в письмо.

При приёме-передаче документов специалист Исполнителя, в присутствии специалиста Абонента либо в присутствии курьера службы доставки корреспонденции, визуально проверяет комплектность передаваемых документов и их состояние. При наличии каких-либо отклонений состояния документа от нормального (отсутствие подписей, печатей, заверения копии, нотариального заверения копии и т.п.), специалист Исполнителя делает об этом соответствующую отметку в Акте.

Срок ответственного хранения переданных подлинников документов является неограниченным. Возврат документов производится в течение 3 (трёх) дней с момента расторжения настоящего договора, а также с момента получения письменного требования Абонента или уполномоченного им представителя.

Ответственное хранение вышеуказанных документов в рамках настоящего договора является безвозмездным.

Абонент, передавая Исполнителю вышеуказанные документы или их скан-копии (копии) Актом приёма-передачи или сопроводительным письмом, подтверждает **подлинность передаваемых подлинников и верность передаваемых документов**. Ответственность за данное обстоятельство и содержание документов несёт Абонент.

3.4. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих услуги, и по своему усмотрению распределять между членами этой группы предусмотренные настоящим договором услуги.

3.5. В случае необходимости за свой счёт привлекать к участию оказания услуг третьих лиц, ответственность за действия или бездействие которых, несёт непосредственно Исполнитель.

3.6. При выявлении документов, противоречащих законодательству РФ, нарушающих договорную или финансовую дисциплину, письменно предоставить информацию уполномоченному представителю Абонента. В случае письменного указания от руководителя Абонента о принятии данных документов к анализу или в работу, оказать консультацию по последствиям принятия данных документов Абонента.

3.7. Исполнитель в случае обнаружения в полученных по акту приёма-передачи или в электронном виде документах следующего:

- недостатков, связанных с ненадлежащим оформлением документов;
- недостоверности предоставленной документации или информации;
- возможных неблагоприятных для Абонента последствий выполнения его указаний о способе, порядке, сроках исполнения работы;

обязан потребовать от Абонента указаний, составленных в письменной форме, и предоставления достоверной информации. В случае отсутствия указаний со стороны Абонента, Исполнитель не принимает данные документы к исполнению до момента получения письменных указаний Абонента. Ответственность за данное ожидание указаний и негативные последствия этого Абонент несёт самостоятельно.

В случае не устранения Абонентом указанных выше недостатков, Исполнитель обязан вернуть документы, имеющие недостатки, Абоненту с письменным пояснением причин возвращения.

3.8. В обязанности Исполнителя входит согласование проектов организационно-распорядительных документов Абонента (приказы, договоры, указания, созданные Абонентом самостоятельно или полученные Абонентом от контрагентов), относящихся к юридическому сопровождению деятельности Абонента. Абонент в рамках настоящего пункта договора обязан обеспечить Исполнителю направление специалистами Абонента проектов организационно-распорядительных документов (приказы, указания, договоры) в электронном виде на e-mail Исполнителя до момента их подписания уполномоченным представителем Абонента. В случае подписания Абонентом вышеуказанных документов без

учёта замечаний Исполнителя, ответственность за последствия такого действия несёт Абонент самостоятельно.

3.9. Оказывать услуги, непосредственно связанные с предметом настоящего договора, консультационного и информационного характера посредством официальных запросов письменного характера и/или электронных носителей.

3.10. По окончании срока действия настоящего договора, Исполнителем в течение 3 (трёх) рабочих дней осуществляется передача подлинников документов Абоненту по акту приёма-передачи, подписываемому уполномоченными представителями сторон. При отказе Абонента от подписания данного акта приёма-передачи документов или уклонения от получения данных документов, Исполнитель считается выполнившим данное требование настоящего договора в дату получения Абонентом требования о получении вышеуказанного Абонентом либо в дату, когда Абонент должен был получить данное сообщение в отделении Почты России (дата отметки на официальном сайте Почты России «отправление ожидает в отделении»). Акт приёма-передачи документов, подписанный сторонами в виде скан-копии по e-mail, имеет юридическую силу подлинника до момента обмена его на подлинник.

При отказе Абонента от подписания данного акта приёма-передачи документов или уклонения от получения данных документов Исполнитель вправе потребовать от Абонента уплаты стоимости услуги ответственного хранения подлинников документов в размере 300 (триста) рублей за каждый день просрочки приёма документов. Данная стоимость услуг оплачивается Абонентом без письменного требования Исполнителя на основании счёта Исполнителя.

4. ОБЯЗАННОСТИ АБОНЕНТА

4.1. Своевременно ежемесячно оплачивать услуги в размере, установленном настоящим договором.

4.2. Передавать уполномоченному представителю Исполнителя документы и информацию, необходимые для оказания услуг по настоящему договору.

Предоставить Исполнителю по описи в течение 3 (трёх) дней с момента подписания настоящего договора, следующие, заверенные печатью и подписью Абонента, копии либо в форме скан-копий документы:

- свидетельство о государственной регистрации либо выписку о регистрации организации при создании ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- решения участников юридического лица о создании, иные решения (все редакции);
- приказы (общехозяйственные, по личному составу) (по желанию Абонента);
- приказ о вступлении в должность руководителя Абонента;
- свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) об изменениях (если они были);

- иные документы, относящиеся к юридической деятельности Абонента по запросу Исполнителя.

4.3. Обеспечивать надлежащую приёмку документов от уполномоченного представителя Исполнителя или курьера службы доставки корреспонденции в определённые сроки.

4.4. На основании обоснованных запросов Исполнителя предоставить дополнительную информацию, необходимую для выполнения Исполнителем обязанностей по настоящему договору.

4.5. Оказывать содействие Исполнителю в осуществлении им своих обязанностей по настоящему договору.

4.6. В случае разногласий или неудовлетворительного качества оказанных услуг, Абонент направляет письменную претензию Исполнителю с изложением фактов некачественного выполнения Исполнителем обязанностей по настоящему договору. Данная претензия подлежит рассмотрению Исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента её получения Исполнителем.

4.7. На следующий рабочий день после заключения настоящего договора назначить круг лиц Абонента, уполномоченных на взаимодействие с Исполнителем, с обязательным указанием объёма полномочий каждого лица, ФИО, e-mail, контактного телефона лица.

4.8. Выдать Исполнителю надлежащим образом оформленную на фирменном бланке Абонента **доверенность на представительство интересов Абонента и выполнение действий от имени Абонента, если таковая необходима по характеру услуги в количестве и по содержанию, указанным Исполнителем.** Форма доверенности устанавливается Исполнителем.

4.9. Стороны уведомлены и согласны, что настоящий договор оказания услуг с вознаграждением в виде ежемесячной абонентской платы, размер которой не зависит от фактического количества оказанных услуг, уже сам по себе является документом, подтверждающим право исполнителя на получение соответствующих денег. Поэтому **составлять акты и другие документы, содержащие сведения о реально оказанных в конкретном месяце услугах, исполнителю необязательно.** В случае спора абонентская плата будет взыскана и без таких документов на основании договора (постановление Арбитражного суда Дальневосточного округа от 10.10.2019 № Ф03-4290/2019 по делу № А51-18835/2018).

По настоящему договору акты в части услуг, обеспеченных абонентским платежом, не составляются и не направляются Абоненту. Внесение абонентской платы производится на основании настоящего договора.

4.10. Не заключать договоры, контракты, соглашения, аналогичного характера и содержания на весь период действия настоящего договора. При нарушении данного пункта настоящего договора оплата услуг Исполнителя за весь период действия аналогичного

договора, контракта, соглашения с третьим лицом производится Абонентом в полном размере абонентской платы.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе требовать от представителя Абонента соблюдения сроков предоставления документации и информации, необходимой для выполнения Исполнителем обязанностей по настоящему договору.

5.2. При работе в офисе Абонента Исполнитель вправе требовать от Абонента обеспечения надлежащих условий труда в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Исполнитель вправе без предварительного согласования с Абонентом готовить проекты документов по внесению изменений в учредительные и правоустанавливающие документы Абонента при наличии изменений в сведениях об Абоненте, а также процессуальные и иные документы в рамках полномочий, предоставленных доверенностью Абонента.

5.4. Исполнитель имеет право передавать всю информацию, касающуюся деятельности Абонента, третьим лицам только с письменного согласия Абонента.

5.5. Исполнитель вправе не признавать ошибки в юридическом делопроизводстве Абонента, возникшие до заключения настоящего договора.

6. ПРАВА АБОНЕНТА

6.1. Получать от Исполнителя информацию по юридическому обслуживанию Абонента, а также консультации по её улучшению и минимизации рисков при заключении сделок.

6.2. Требовать от Исполнителя соблюдения сроков исполнения запросов и качества оказываемых услуг.

6.3. Самостоятельно принимать решения о целесообразности использования предложений и рекомендаций Исполнителя по результатам обслуживания (в случае принятия Абонентом решения противоположного или иного, чем было рекомендовано Исполнителем, Абонент самостоятельно несёт риск и ответственность за последствия принятого им решения).

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Информация, полученная сторонами и их сотрудниками в связи с поручениями Абонента, за нижеперечисленными исключениями, является конфиденциальной (в дальнейшем именуется «конфиденциальной информацией») и не должна передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия уполномоченных на то должностных лиц сторон. Данное ограничение не распространяется на информацию:

а) подлежащую оглашению в соответствии с положениями применяемого законодательства и с существом поручений, выполняемых Исполнителем;

б) общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения настоящего договора и вины в этом сторон и/или их сотрудников;

в) уже известную другой стороне или ставшую известной до или в период переговоров либо осуществления какого-либо проекта без нарушения условий настоящего договора. Если предоставленная одной из сторон информация уже известна другой стороне, последняя должна незамедлительно сообщить ей об этом.

Стороны сами определяют, какая информация относится к категории конфиденциальной, и ставят в документе гриф «Конфиденциально».

7.2. Каждая из сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в рамках выполнения совместной работы и предоставлять доступ к ней только лицам, непосредственно занимающимся указанными работами. Стороны обязуются принимать все необходимые меры, чтобы их сотрудники, консультанты, зависимые и дочерние хозяйственные общества, подрядчики сохраняли конфиденциальность вышеуказанной информации, а также защищали её от утраты.

В случаях, предусмотренных законодательством, материалы, относящиеся к конфиденциальной информации, могут представляться органам власти, управления, контролирующим и правоохранительным органам. В случае если одной из сторон станет известно о наличии вышеуказанного решения, она обязана немедленно уведомить об этом другую сторону в письменном виде.

7.3. Если нет иных договоренностей сторон, конфиденциальная информация является и остаётся интеллектуальной собственностью стороны, передающей информацию.

Другая сторона должна по письменному запросу в любое время и в кратчайшие сроки вернуть документы с грифом «конфиденциально», не оставляя у себя при этом никаких копий или других воспроизведений и извлечений.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами своих обязательств по настоящему договору влечёт за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель несёт ответственность за качество юридического обслуживания, своевременность предоставления процессуальных документов в судебные органы, согласование действий по судебным производствам с Абонентом, консультирования Абонента.

8.3. Исполнитель не несёт ответственности:

- за финансовое состояние Абонента, а также Исполнитель не контролирует экономическую целесообразность и юридическую правомерность совершаемых Абонентом самостоятельно операций и сделок;
- за правильность и своевременность ведения юридического делопроизводства Абонента за период до заключения настоящего договора, за тот период, за который не поступила оплата, или в котором не были предоставлены в полном объёме документы;
- в случае передачи информации государственным органам, имеющим право её затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременную уплату Абонентом обязательных платежей;
- за уплаченные Абонентом пени, штрафы, если указанные санкции явились следствием разногласий между Исполнителем и Абонентом, и при этом Исполнитель письменно уведомил Абонента о возможности наложения таких санкций и получил от него письменное распоряжение о выполнении действий, повлекших за собой наложение санкций;
- за возможные негативные последствия при предъявлении претензий к Абоненту от контролирующих органов.

8.4. Исполнитель не несёт ответственности за невыполнение своих обязательств по договору полностью или частично, если такое невыполнение было вызвано действием или бездействием Абонента (просрочка кредитора), или если такое невыполнение было вызвано другими обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя, в порядке ст. 406 Гражданского кодекса РФ.

8.5. В случае нарушения Абонентом сроков оплаты услуг Исполнителя Абонент уплачивает Исполнителю пени в размере 0,3% (ноль целых три десятых процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа. Пени начисляются Исполнителем в счёте за месяц, следующий за учётным, уплачиваются Абонентом не позднее срока внесения абонентской платы за текущий учётный месяц.

8.6. Исполнитель несёт ответственность за сохранность предоставленных ему Абонентом по описи подлинников документов и материалов в размере обоснованной документально стоимости их восстановления.

8.7. Исполнитель несёт ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Абоненту вследствие явной недобросовестности или явной некомпетентности Исполнителя, установленной вступившим в законную силу решением судебного органа.

8.8. Абонент несёт ответственность за полноту и достоверность информации и документов, передаваемых им Исполнителю.

8.9. В случае нарушения Абонентом сроков оплаты обслуживания, Исполнитель оставляет за собой право приостановить юридическое обслуживание Абонента в одностороннем порядке до момента исполнения последним своих обязательств по оплате. Оплата за период приостановления оказания услуг (невозможности для Исполнителя исполнения настоящего

договора надлежащим образом по вине Абонента) перерасчёту не подлежит и начисляется к оплате Абонентом в полном объёме до момента возобновления оказания услуг.

8.10. В случае не подписания Абонентом дополнительного соглашения во исполнение п. 2.4 настоящего договора Исполнитель вправе в одностороннем порядке приостановить юридическое обслуживание Абонента до момента его подписания или потребовать расторжения настоящего договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует на неограниченный срок до момента подписания соглашения о его расторжении или иного факта его прекращения или расторжения, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.2. По инициативе Абонента перечень оказываемых услуг по договору может быть изменён с согласия Исполнителя путём заключения дополнительного соглашения. О своём намерении изменить перечень оказываемых услуг и соответственно заключить дополнительное соглашение к настоящему договору, Абонент предупреждает Исполнителя письменно, не позднее 10 (десяти) календарных дней до начала нового учётного периода.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон с обязательным уведомлением противоположной стороны в письменном виде. Уведомление должно быть направлено заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу стороны-получателя, указанному в реквизитах сторон в качестве почтового. Уведомление с использованием электронных средств связи и иные способы уведомления для расторжения настоящего договора не допускаются.

9.4. При просрочке платежей по настоящему договору более 20 (двадцати) календарных дней Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор с письменным уведомлением Абонента в порядке, установленном настоящим пунктом договора.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. С момента подписания настоящего договора все предыдущие договоренности сторон, переговоры и переписка по вопросам, касающимся настоящего договора, признаются сторонами действующими и не теряют свою юридическую силу с момента заключения настоящего договора, а также могут быть использованными сторонами в качестве доказательства намерений по его заключению.

10.2. В течение срока действия настоящего договора, стороны вправе вносить в него необходимые изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к договору совершаются только в письменной форме и подлежат подписанию уполномоченными

представителями сторон. Использование электронных средств связи и иных способов подписания настоящего договора, дополнительных соглашений, изменений и дополнений к нему в данном случае допускаются. Юридическую силу данные документы приобретают с момента подписания их обеими сторонами договора. Подписание проекта документа только одной стороной настоящего договора не влечёт за собою приобретение документом юридической силы.

10.3. Приложения и дополнительные соглашения к договору с момента их подписания уполномоченными представителями сторон являются его неотъемлемыми частями.

10.4. Все сообщения и иные документы (за исключением документов, для которых установлен особый порядок направления – например, претензии, уведомление о расторжении и т.п.) должны направляться в письменной форме по адресу стороны-получателя, указанному в реквизитах сторон в качестве почтового или иным способом, в том числе в форме скан-копии, прикреплённой к электронному сообщению (письму), направленному с электронного адреса стороны-отправителя, указанному в реквизитах сторон, на электронный адрес стороны-получателя, указанный в реквизитах сторон, позволяющим определить дату его отправления и получения. Направление сообщений с электронных адресов третьих лиц является направлением сообщения ненадлежащим способом и не порождает для данного сообщения юридической силы для стороны-получателя.

10.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) равных по юридической силе подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10.6. Направление проекта настоящего договора Исполнителем Абоненту любым возможным способом, в том числе с использованием средств факсимильной, электронной (e-mail) связи, а также оплата выставленного по данной услуге Исполнителем Абоненту счёта-оферты, являются фактом направления Исполнителем Абоненту оферты (предложения к заключению настоящего договора) в порядке ст. 435 Гражданского кодекса РФ и её акцептования.

10.7. В случае обращения к Исполнителю контрагента Абонента с заявкой на оказание услуг, по содержанию противных законным правам и интересам Абонента по настоящему договору, Исполнитель не вправе заключать договор об оказании данных услуг данному контрагенту без согласования с Абонентом.

10.8. В случае отказа стороны настоящего договора от использования печати в соответствии с действующим законодательством РФ данная сторона при подписании настоящего договора прилагает заверенную копию документа, подтверждающего данный отказ.

10.9. Стороны настоящего договора подписывают каждую страницу договора без заверения подписи печатью, кроме последней страницы договора; последнюю страницу договора стороны подписывают с заверением подписи уполномоченного лица печатью.

При подписании настоящего договора уполномоченным лицом стороны (не руководителем, указанным в ЕГРЮЛ), данное уполномоченное лицо обязано приложить к договору заверенную копию документа, подтверждающего свои полномочия на подписание настоящего договора.

10.10. При подписании настоящего договора уполномоченным лицом стороны, в случае если сделка по настоящему договору является для стороны крупной или сделкой с заинтересованностью, данное уполномоченное лицо обязано приложить к договору заверенную копию протокола Общего собрания коллегиального органа или решения единственного учредителя об одобрении данной сделки.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.1. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменениях своих адресов и реквизитов в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня таких изменений. До получения такого уведомления, все операции, сделанные по прежним реквизитам, считаются выполненными надлежащим образом, а документы и переписка направленными надлежащим образом.

11.2. Письменные документы в связи с настоящим договором вручаются сторонами друг другу под расписку или направляются почтой, или курьерской связью по адресам, указанным в настоящем договоре.

Любое уведомление, направленное в связи с настоящим договором, считается полученным адресатом в дату его вручения адресату.

Уведомление также считается полученным стороной-адресатом, если:

- адресат отсутствует по указанному в настоящем договоре адресу и от адресата не поступало надлежащего уведомления об изменении адреса;
- адресат отказался от получения уведомления, открытия (прочтения) сообщения;
- адресат не явился за получением уведомления, о чём имеется сообщение организации связи.

11.3. Для оперативной связи по вопросам, не терпящим отлагательства, стороны используют все доступные средства связи.

11.4. Каждая сторона на момент заключения настоящего договора заявляет и гарантирует, что лицо, участвующее в подписании договора от имени соответствующей стороны, надлежащим образом уполномочено на совершение таких действий.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

12.1 Исполнитель:

Шаблон №00074-98 Юридическое обслуживание

© Бизнес-бюро Натальи Таран 2022

Дата направления проекта договора Абоненту: {date} года

Проект настоящего договора подготовлен Бизнес-бюро Натальи Таран

Исполнитель:

Абонент:

_____/ {me_sign}

_____/ {kontr_sign}

{me_full}

конт.е-mail info@buro-taran.ru, официальный сайт: <https://buro-ntaran.ru>

конт.телефон: 8(863)217-64-23, +7-991-367-93-94 (приёмная), +7(951) 537-57-98.

12.2. Абонент.

{kontr_full}

конт.е-mail

конт.телефон:

Подпись Исполнителя _____

• {me_sign}

Подпись Заказчика _____

• {kontr_sign}

Место для печатей (при наличии)

Приложение №1

к абонентскому договору №{number} от {date} года возмездного оказания услуг с исполнением по требованию (аутсорсинга) по юридическому обслуживанию деятельности абонента в порядке ст. 429.4 ГК РФ

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ БИЗНЕС-БЮРО НАТАЛЬИ ТАРАН ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ НА АБОНЕНТСКОЙ ОСНОВЕ

1. Основные термины

1.1. В целях настоящих Правил нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Абонент — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие Абонентский договор возмездного оказания услуг с исполнением по требованию (аутсорсинга) по юридическому обслуживанию деятельности абонента в порядке ст. 429.4 ГК РФ.

Абонентское юридическое обслуживание – деятельность, оказываемая квалифицированными юристами (имеющими высшее юридическое образование), направленная на достижение полезного эффекта для Абонента, который выражается в защите прав и охраняемых законом интересов, а также в содействии реализации прав и выполнении обязанностей.

Юридические услуги оказываются в форме консультаций и разъяснений, подготовки документов правового характера, представительства в судебных и иных органах.

Юридическая консультация — ответ юриста на вопрос Абонента и совокупность всех его комментариев в рамках одного вопроса.

Абонентский платёж – денежные средства, вносимые Абонентом в размере, определяемом Абонентским договором на юридическое обслуживание. Абонентский платёж вносится Абонентом в качестве платы за период предоставления Абоненту права требования от Исполнителя оказания Услуг. Абонентский платёж вносится Абонентом независимо от того, затребовал Абонент Услугу в период срока действия абонентского договора оказания юридических услуг или нет, и остаётся у Исполнителя независимо от того, отказался ли Абонент от договора досрочно или нет. Абонентским договором на юридическое обслуживание может быть предусмотрено внесение единого Абонентского платежа за весь период действия абонентского договора оказания юридических услуг либо ежемесячное внесение Абонентских платежей.

Абонент приобретает право требования предоставления Услуг от Исполнителя только за предоплаченный период.

Запрос на оказание услуг (запрос) – обращение Абонента к Исполнителю нарочно или в форме электронной корреспонденции, направленное на получение услуги в соответствии с

настоящими Правилами и Абонентским договором на юридическое обслуживание, содержащее всю необходимую для предоставления услуги информацию.

Абонентский договор оказания юридических услуг – соглашение между Абонентом и Исполнителем, по которому Абонент вносит Абонентский платёж либо периодические Абонентские платежи за право требовать от Исполнителя предоставления услуг, предусмотренных выбранным тарифом, а Исполнитель обязуется оказывать Абоненту услуги по его требованию (запросу). Заключение абонентского договора оказания юридических услуг осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. Договор состоит из настоящих Правил, и непосредственно договора.

Правила оказания абонентских юридических услуг – правила регулирующие отношения между Абонентом и Исполнителем по оказанию услуг на основании ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. В Правилах могут быть использованы термины, не определённые в пункте 1.1.

В таких случаях толкование терминов производится в соответствии с текстом и смыслом данных Правил.

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с Правилами оказания абонентских юридических услуг (далее – Правила) Абонент вносит на абонентской основе плату за право требовать от **Общества с ограниченной ответственностью «Бизнес-бюро Натальи Таран», ИНН 6165216605**, (далее – Исполнитель) предоставления в дистанционной, а при необходимости для достижения целей оказания услуги очно юридических услуг (далее по тексту – услуги).

2.2. Услуги предоставляются Абоненту Исполнителем на условиях абонентского договора оказания юридических услуг (ст. 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.3. Настоящие Правила, как и проект Абонентского договора являются офертой и могут быть приняты (акцептованы) Абонентом не иначе, как путём присоединения к ним в целом, путём подписания Абонентского договора на юридическое обслуживание либо внесения первого Абонентского платежа полностью или в части.

2.4. Принимая Правила, Абонент тем самым полностью и безоговорочно принимает положения любых Приложений к настоящим Правилам, а также документов, разработанных на их основе.

3. Порядок заключения и действие абонентского договора оказания юридических услуг

3.1. Договор между Абонентом и Исполнителем считается заключённым и становится обязательным для обеих Сторон с момента принятия (акцепта) Абонентом настоящих Правил и Абонентского договора.

3.2. Права и обязанности сторон возникают с момента заключения Абонентского договора, за исключением тех прав и обязанностей, которые объективно могут возникнуть только после первого обращения Абонента.

3.2.1. Дата перечисления (внесения) Абонентом «первого» Абонентского платежа является датой заключения абонентского договора оказания юридических услуг при отсутствии факта его подписания уполномоченными представителями сторон.

3.3. Порядок внесения Абонентского платежа либо периодических Абонентских платежей предусмотрен абонентским договором оказания юридических услуг. Во всех случаях Абонент вносит (перечисляет) Абонентский платёж в качестве предоплаты за тот период, за который приобретает право требовать оказания услуг Исполнителем.

3.4. Срок действия абонентского договора оказания юридических услуг составляет минимум 12 (двенадцать) месяцев и действует до даты, указанной в Абонентском договоре.

3.5. В случае, если Абонентским договором оказания юридических услуг предусмотрено периодическое внесение Абонентских платежей (например, ежемесячно, ежеквартально, либо иная периодичность), при внесении Абонентом предоплаты в виде Абонентского платежа за каждый следующий период (например, месяц, квартал), абонентский договор оказания юридических услуг считается продлённым на оплачиваемый Абонентом срок.

3.6. В отсутствие оплаты на новый период по абонентскому договору оказания юридических услуг Абонент не вправе требовать предоставления услуг. В случае последующего внесения Абонентом предоплаты за следующий период Абонент вправе требовать предоставления услуг за предоплаченный период, начиная с даты, следующей за днём внесения либо перечисления оплаты.

3.7. В случае отказа Абонента от Абонентского договора с Исполнителем стороны исходят из правил, установленных для Абонентского договора (ст. 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.8. Если Абонент не обращался за оказанием услуг к Исполнителю в период действия договора, то, несмотря на то, что в силу абонентского характера договора оказания юридических услуг Абонентский платёж, внесенный Абонентом по договору, возврату не подлежит (ст. 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации),

Исполнителем по своему усмотрению **может быть** (не обязательно) принято решение о возврате Абоненту денежных средств в размере, рассчитанном пропорционально месяцам срока действия Абонентского договора, либо (на усмотрение Исполнителя) рассчитанном в следующем порядке:

- при поступлении заявления Абонента об отказе от абонентского юридического обслуживания в течение 5 (пяти) дней с момента заключения Абонентского договора – в размере 100 (сто) % внесенной Абонентом абонентской платы по договору;

- при поступлении заявления Абонента об отказе от абонентского юридического обслуживания с 6-ого по 15-ый день с момента заключения Абонентского договора – в размере 90 (девяносто) % внесенной Абонентом абонентской платы по договору;
- при поступлении заявления Абонента об отказе от абонентского юридического обслуживания с 16-ого по 30-ый день с момента заключения Абонентского договора – в размере 70 (семьдесят) % внесенной Абонентом абонентской платы по договору;
- при поступлении заявления Абонента об отказе от абонентского юридического обслуживания с 31-ого по 60-ый день с момента заключения Абонентского договора – в размере 50 (пятьдесят) % внесенной Абонентом абонентской платы по договору;
- при поступлении заявления Абонента об отказе от абонентского юридического обслуживания с 61-ого по 180-ый день с момента заключения Абонентского договора – в размере 40 (сорок) % внесенной Абонентом абонентской платы по договору.

3.10. Заключая Абонентский договор, Абонент принимает условия отказа от договора, предусмотренные настоящими Правилами, с учётом абонентского характера такого договора, и признаёт, что не вправе требовать возврата Абонентского платежа независимо от наличия фактов обращения к Исполнителю.

3.11. Абонент вправе осуществить уступку своих прав и обязанностей по договору исключительно в полном объёме при условии надлежащего уведомления получателя прав и обязанностей о потребительских свойствах услуг и положений настоящих Правил.

4. Перечень и условия оказания услуг

4.1. Перечень и объём конкретных услуг, оказываемых Абоненту, определяются Абонентским договором и оказываются посредством электронной почты.

4.2. Услуги предоставляются в соответствии и на основании права Российской Федерации, в том числе принципов и норм международного права, являющихся составной частью российской правовой системы, а также сложившейся правоприменительной практики.

4.3 Услуги предоставляются при условии личного обращения Абонента, в его пользу, что означает личную заинтересованность Абонента в разрешении возникшей у него правовой ситуации, в которой он непосредственно является одной из сторон.

4.3.1. Условия доступа к услуге третьих лиц определяются Абонентским договором. Под доступом к услуге в целях настоящих Правил понимается возможность третьих лиц лично обращаться за получением услуг к Исполнителю.

4.4. Услуги предоставляются по Запросам Абонента (письменным), соответствующим требованиям, устанавливаемым Исполнителем.

4.5. Необходимым условием оказания Абоненту услуг является идентификация Абонента.

4.6. Услуги оказываются Исполнителем на языке, являющемся государственным в стране местонахождения Исполнителя.

5. Сроки и порядок оказания Услуг

5.1. Сроки оказания Услуг начинают исчисляться с момента фиксации Запроса Абонента Исполнителем.

5.2. В случае уточнения Запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) течение сроков оказания услуг начинается с момента поступления уточнённого Запроса (поступления дополнительных материалов, документов).

5.3. Для получения услуги Абоненту необходимо обратиться лично либо по электронной почте: info@buro-taran.ru.

5.4. Приём и фиксация Запросов Абонентов осуществляются исключительно в рабочие часы.

Исполнителем установлен следующий график приёма письменных запросов Абонента:

- запрос, направленный Исполнителю до 16.00 часов текущего рабочего дня Исполнителя принимается к исполнению текущей рабочей датой;
- запрос, направленный Исполнителю после 16.00 часов текущего рабочего дня Исполнителя принимается к исполнению следующим рабочим днём Исполнителя.

В случае срочности исполнения запроса Абонента по просьбе Абонента Исполнитель принимает заявку к исполнению текущим рабочим или выходным (праздничным) днём Исполнителя с оплатой данного дня обслуживания в двойном размере.

5.5. Исполнителем установлены следующие сроки оказания некоторых услуг в рамках юридического обслуживания:

- консультация устная – не более 30 минут для тайм-аута с момента поступления запроса;
- консультация письменная с правовым обоснованием – на следующий рабочий день с момента поступления запроса;
- заполнение договора – не более 60 минут с момента поступления запроса с обязательной проверкой всех условий договора от Абонента;
- разработка шаблона договора – не более 1 рабочего дня с момента поступления запроса;
- правовая экспертиза проекта документа (договора, приказа, претензии, искового заявления, иного) – не более 1 рабочего дня с момента поступления запроса;
- подготовка искового материала к контрагенту – не более 3 рабочих дней с момента поступления запроса;
- подготовка контрматериала по иску контрагента к Абоненту – не более 3 рабочих дней с момента поступления запроса при условии, что материалы для судебного разбирательства

предоставлены Абонентом Исполнителю, не позднее, чем за 3 рабочих дня до судебного заседания или окончания срока предоставления данных процессуальных документов в судебный орган;

- подготовка претензии к контрагенту – не более 2 рабочих дней с момента поступления запроса (срок начинает течь с даты предоставления Абонентом всех необходимых документов по претензии);

- подготовка контраргументов по претензии контрагента к Абоненту – не более 2 рабочих дней с момента поступления запроса;

- участие в судебном заседании – в день, назначенный судебным органом, если нет оснований для переноса судебного заседания, при условии, что материалы для судебного разбирательства предоставлены Абонентом Исполнителю не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты судебного заседания;

- иные юридические услуги – срок согласовывается сторонами по Абонентскому договору дополнительно при получении запроса Абонента Исполнителем.

Срок оказания услуги в рамках каждого конкретного запроса Абонента определяется индивидуально с учётом сроков, предусмотренных процессуальным и иным применимым законодательством Российской Федерации.

5.6. Результаты услуг, оказываемых Абоненту, предоставляются в рабочие дни с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 17.00 часов по московскому времени. Течение сроков оказания услуг, начинается с 9.00 часов утра дня, следующего за днём поступления запроса Абонента.

5.7. Абонентским договором, может быть предусмотрен иной срок оказания услуг. Иные сроки оказания услуг, а также особенности их исчисления также могут быть предусмотрены в Приложениях к настоящим Правилам, подлежащим применению к договору с конкретным Абонентом.

6. Права Абонента

6.1. Пользоваться услугами в течение всего срока оказания услуг, определяемого договором.

6.2. Пользоваться всеми предоставляемыми Исполнителем скидками и специальными предложениями для Абонентов.

6.3. Сообщать Исполнителю обо всех случаях не предоставления услуг или предоставления услуг ненадлежащего качества, а также некорректного обращения со стороны сотрудника Исполнителя.

6.4. Получать необходимую и достоверную информацию об Исполнителе, в объёме предоставляемых услуг, а также иную информацию, связанную с предоставлением услуг.

7. Обязанности Абонента

7.1. Предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию в целях идентификации Абонента и предоставления ему услуг.

7.2. Не нарушать требований законодательства Российской Федерации, а также общепринятых норм морали и нравственности при обращении к Исполнителю за получением услуг.

7.3. Не допускать пользования услугами лицами, не являющимися Абонентами в соответствии с настоящими Правилами, если иное прямо не оговорено договором.

7.4. Не запрашивать у Исполнителя услуг по правоотношениям, участником которых является Партнёр (контрагент) Исполнителя и (или) Исполнителя, в результате оказания которых может возникнуть «конфликт интересов» и (или) может быть причинён ущерб Партнёру (контрагенту) Исполнителя и (или) Исполнителя.

7.5. При этом под «конфликтом интересов» понимаются те случаи оказания Исполнителем услуг, предусмотренных договором, когда Исполнитель знает или должен знать о том, что вопрос Абонента задан по реально существующей ситуации правоотношения, сторонами в котором являются Партнёр (контрагент) Исполнителя и Абонент, либо оказание услуг, по вопросам, связанным с представлением интересов Абонента перед Партнёром (контрагентом) Исполнителя, когда Исполнитель заведомо знает о том, что стороной правоотношений является Партнёр (контрагент) Исполнителя (далее – «конфликт интересов»).

7.6. Ознакомиться с содержанием настоящих Правил, в том числе в открытом доступе в сети Интернет на сайте: <https://www.buro-ntaran.ru>.

7.7. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

8. Права Исполнителя

8.1. Привлекать третьих лиц для оказания услуг Абонентам.

8.2. Проверять представленную Абонентом информацию, а также выполнение Абонентом условий настоящих Правил.

8.3. Приостанавливать оказание услуг на период проверки выполнения Абонентом условий Правил при выявлении обоснованного подозрения в нарушении Абонентом положений настоящих Правил.

8.4. Отказать Абоненту в предоставлении услуги в случаях, когда:

8.4.1. Абонент нарушает условия настоящих Правил.

8.4.2. Получение услуги вызвано противоправными интересами Абонента.

8.4.3. Оказание услуги повлечёт нарушение Исполнителем требований применимого законодательства, а также принятых в обществе норм нравственности и морали.

8.4.4. Оказание услуги нарушает права и законные интересы Исполнителя.

8.4.5. Оказание услуги повлечёт «конфликт интересов» (п. 7.6 Правил).

9. Обязанности Исполнителя

9.1. Оказывать Абоненту по запросу услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, соответствующим Абонентским договором оказания юридических услуг и законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

9.2. Предоставлять Абоненту справочно-консультационные услуги по вопросам оказания услуг.

9.3. Обеспечить Абоненту возможность ознакомиться с настоящими Правилами, разместив их в открытом доступе в сети Интернет на сайте: <https://www.buro-ntaran.ru>.

10. Урегулирование споров

10.1. Все разногласия или споры, которые могут возникнуть в связи с принятием и исполнением настоящих Правил, будут по возможности регулироваться путём ведения переговоров. Если согласие по каким-либо причинам не будет достигнуто в ходе досудебного урегулирования (обязательно включающего в себя, помимо переговоров, предъявление Абонентом претензии в письменном виде по адресу места нахождения Исполнителя:

344069, г. Ростов-на-Дону, ул. 6-я Турнирная, д. 12 (юридический адрес Исполнителя)

344069, г. Ростов-на-Дону, ул. Рыцарская, д. 72 (почтовый адрес Исполнителя).

- и её рассмотрение Исполнителем), то все споры между Исполнителем и Абонентом рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Срок рассмотрения претензии (иного обращения) Абонента – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии (иного обращения) Исполнителем.

11. Заключительные положения

11.1. Компания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила.

Все изменения в настоящих Правилах публикуются на официальном сайте Компании: <https://www.buro-ntaran.ru>.

11.2. Все Приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемыми частями настоящих Правил.

11.3. При наличии различий между положениями Правил и Приложений к ним, относящихся к правоотношениям между Исполнителем и Абонентом, применению подлежат положения соответствующих Приложений.

11.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента их опубликования на официальном сайте Компании: <https://www.buro-ntaran.ru>.

Приложение № 2
к абонентскому договору № {number} от {date} года возмездного оказания услуг
с исполнением по требованию (аутсорсинга) по юридическому обслуживанию
деятельности абонента в порядке ст. 429.4 ГК РФ



АНКЕТА ПОТЕНЦИАЛЬНОГО КЛИЕНТА ДЛЯ РАСЧЁТА АБОНЕНТСКОЙ ПЛАТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

*нужную характеристику просим отметить любым знаком

Основные характеристики услуги или предполагаемого запроса услуги		на момент заполнения (до 3-х месяцев)	в будущих планах (от 3-х месяцев)
1	Общие сведения об организации, инд. предпринимателе		
1.1.	Наименование с организационно-правовой формой, ФИО индивидуального предпринимателя		
1.2.	ИНН организации, предпринимателя		
1.3.	Количество участников (учредителей) для организации		
1.4.	Количество акционеров для организации АО		
2	Количество штатных сотрудников на момент заполнения анкеты		
2.1.	Единственный участник общества – руководитель		
2.2.	от 1 до 10		
2.3.	от 10 до 50		
2.4.	от 50 до 100		
2.5.	100 и более		
3	В собственности объекты (активы)		
3.1.	Здания и сооружения		
3.2.	Земельные участки		
3.3.	Транспортные средства		
3.4.	Оборудование		
4	Подразделения		
4.1.	Обособленные подразделения		
4.2.	Филиалы		
4.3.	Другое		
5	На праве аренды объекты (активы)		
5.1.	Офис		
5.2.	Склад		
5.3.	Транспортные средства		
6	Нематериальные активы		

Шаблон №00074-98 Юридическое обслуживание

© Бизнес-бюро Натальи Таран 2022

Дата направления проекта договора Абоненту: {date} года

Проект настоящего договора подготовлен Бизнес-бюро Натальи Таран

Исполнитель:

Абонент:

_____/ {me_sign}

_____/ {kontr_sign}

6.1.	Авторские права		
6.2.	Имущественные права		
6.3.	Бренд (торговая марка)		
6.4.	Другое		
7	Судебные производства открытые (действующие)(кол-во)		
7.1.	Общей юрисдикции (кол-во)		
7.2.	Арбитражные (кол-во)		
7.3.	Несостоятельности (банкротства) (кол-во)		
8	Займы		
8.1.	Краткосрочные		
8.2.	Долгосрочные		
9	Кредиты		
9.1.	Краткосрочные		
9.2.	Долгосрочные		
10	Исполнительные документы		
10.1.	Возбужденные исполнительные производства		
10.2.	Приостановленные исполнительные производства		
10.3.	Необходимость обжалования действий судебных приставов		
10.4.	Необходимость возобновления исполнительного производства		
11	Споры с работниками по трудовым правоотношениям		
11.1.	Досудебные споры, претензии и заявления		
11.2.	Дисциплинарные материалы		
11.3.	Заявления работников и проверки трудовой инспекции		
12	Договорное делопроизводство		
12.1.	Исходящие проекты договоров контрагентам в месяц		
12.2.	Входящие проекты договоров контрагентов в месяц		
12.3.	Протоколы разногласий к проектам		
12.4.	Внешне-экономические контракты в месяц		
12.5.	Разработка новых шаблонов для заполнения менеджерами		
13	Претензионное делопроизводство		
13.1.	Исходящие претензии контрагентам в месяц		
13.2.	Входящие претензии контрагентов в месяц		
13.3.	Необходимость расчётов неустоек по претензиям, контррасчётов		
14	Согласование, разработка кадровых документов		
14.1.	Проектов приказов, распоряжений в месяц		
14.2.	Проектов локальных документов в месяц		
14.3.	Проектов должностных инструкций, инструкций по ОТ, ПБ, ГОиЧС в месяц		
14.4.	Необходимость разработки кадровых документов, локальных актов, инструкций по ОТ, ПБ, ГОиЧС		
15	Подготовка Общих собраний учредителей, акционеров		

Шаблон №00074-98 Юридическое обслуживание

© Бизнес-бюро Натальи Таран 2022

Дата направления проекта договора Абоненту: {date} года

Проект настоящего договора подготовлен Бизнес-бюро Натальи Таран

Исполнитель:

Абонент:

_____/ {me_sign}

_____/ {kontr_sign}

15.1.	Разработка документации по Общему собранию		
15.2.	Ведение общего собрания участников		
15.3.	Представительство интересов Заказчика при участии в собраниях других юридических лиц		
16	Исходящее судебное делопроизводство		
16.1.	Проектов заявлений о выдаче судебного приказа в месяц		
16.2.	Проектов исковых заявлений в суд общей юрисдикции, мировой суд в месяц		
16.3.	Проектов исковых заявлений в арбитражный суд в месяц		
16.4.	Проектов исковых заявлений об обжаловании решений, действий государственных органов, в т.ч. ФНС в месяц		
16.5.	Проектов исковых заявлений неимущественного характера в месяц		

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

17.1.	Дата регистрации организации/индивидуального предпринимателя		
17.2.	Наличие признаков несостоятельности (банкротства)		
17.3.	Контактное лицо	номер телефона/ электронная почта	
17.4.	Наличие штатного юриста/юридического отдела		
17.4.1.	Необходимость услуги «аудита штатного юриста»		
17.5.	Предполагаемая дата начала обслуживания		
17.6.	Предполагаемый Абонентом период обслуживания (срок действия Абонентского договора)		
17.7.	Необходимость восстановления учёта (судебного, договорного, кадрового) (указать период)		
17.8.	Необходимость экспресс-экспертизы периода		

ПЛАНИРУЕМАЯ СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КЛИЕНТОМ (распределение обязанностей сторон)

Основные характеристики услуги или предполагаемого запроса услуги		на момент заполнения (до 3-х месяцев)	в планах (от 3-х месяцев)
1	Оформление документации		
1.1.	Обязанность Заказчика (предоставляется проект)		
1.2.	Обязанность Исполнителя (самостоятельно)		
2	Обмен документацией		
2.1.	В офисе Исполнителя		
2.2.	В офисе Заказчика		

Шаблон №100074-98 Юридическое обслуживание

© Бизнес-бюро Натальи Таран 2022

Дата направления проекта договора Абоненту: {date} года

Проект настоящего договора подготовлен Бизнес-бюро Натальи Таран

Исполнитель:

Абонент:

_____/ {me_sign}

_____/ {kontr_sign}

2.3.	Электронной почтой		
2.4.	Другое		
3	Хранение оригиналов документов		
3.1.	В офисе Исполнителя		
3.2.	В офисе Заказчика		
4	Наличие визовых отметок на документации		
4.1.	Обязательно (наличие листа согласования)		
4.2.	На указанных Заказчиком документах		
4.3.	Нет необходимости		
5	Кадровый учёт		
5.1.	Обязанность Заказчика		
5.2.	Обязанность Исполнителя		
5.3.	Другое		
6	Посещение офиса Заказчика		
6.1.	Обязательно периодически		
6.2.	Нет обязательности (дистанционно)		
6.3.	По мере необходимости (разовый выезд)		
7	Подача искового материала, процессуальных документов, участие в судебных заседаниях		
7.1.	Самостоятельная подача Заказчиком подготовленных Исполнителем документов		
7.2.	Исполнителем, с предоставлением Заказчику копий		
7.3.	Самостоятельное участие Заказчика в судебных заседаниях		
7.4.	Участие Заказчика в судебных заседаниях с присутствием Исполнителя		
7.5.	Участие Исполнителя в судебных заседаниях		
8	Потребность консультационных услуг		
8.1.	Сопровождение сделок		
8.1.1.	Согласование договоров		
8.1.2.	Налоговые риски		
8.1.3.	Оптимизация налогообложения		
8.2.	Разработка проектов договоров		
8.3.	Финансовый анализ		
8.4.	Финансовые вложения		
8.5.	Кредитование		
8.6.	Банковская гарантия		
8.7.	Кадровое обслуживание (ведение учёта)		
8.8.	Ведение договорного делопроизводства дистанционно		
8.9.	Кадровый аудит		
8.10.	Секретарское обслуживание		
8.11.	Открытие расчётного счёта в банке-партнёре		

8.12	Оформление допуска СРО строителей, проектировщиков		
8.13	Оформление повышения квалификации специалистов		
8.14	Сопровождение проверки СРО строителей, проектировщиков		

Предоставляя свои персональные данные, Абонент даёт согласие на обработку, хранение и использование своих персональных данных на основании ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. в следующих целях: осуществление клиентской поддержки; получения Абонентом информации о маркетинговых событиях; проведения аудита и прочих внутренних исследований с целью повышения качества предоставляемых услуг.

Под персональными данными подразумевается любая информация личного характера, позволяющая установить личность Абонента такая как: Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес.

Персональные данные Абонента хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.

Бизнес-бюро Натальи Таран обязуется не передавать полученные персональные данные третьим лицам, за исключением следующих случаев: по запросам уполномоченных органов государственной власти РФ только по основаниям и в порядке, установленным законодательством РФ, стратегическим партнёрам, которые работают с Бизнес-бюро Натальи Таран для предоставления продуктов и услуг, или тем из них, которые помогают Бизнес-бюро Натальи Таран реализовывать продукты и услуги потребителям.

Мы предоставляем третьим лицам минимальный объём персональных данных, необходимый только для оказания требуемой услуги или проведения необходимой транзакции.

_____/_____
«___» _____ 2022г.