

344069, г. Ростов-на-Дону, а/я 1720
т. 8-863-217-63-23, +7-951-537-57-98
e-mail: info-BBNTaran@mail.ru,
www.бюро-натальи-таран.рф



НАТАЛЬЯ ТАРАН
БИЗНЕС-БЮРО

ИНН 6165216605, ОГРН 1186196048928
р/сч. 40702810226140001267
в Филиале «Ростовский» АО «АЛЬФА-БАНК»
к/сч. 30101810500000000207, БИК 046015207

АНКЕТА ПОТЕНЦИАЛЬНОГО КЛИЕНТА ДЛЯ РАСЧЁТА СТОИМОСТИ УСЛУГИ БУХГАЛТЕРСКОГО АБОНЕНТСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

*нужную характеристику отметить любым знаком

Основные характеристики		на текущий момент	в планах
1	Система налогообложения		
1.1.	УСН		
1.2.	ЕНВД		
1.3.	ОСНО		
1.4.	Другое		
2	Количество штатных сотрудников		
2.1.	Единственный участник общества - директор		
2.2.	от 1 до 10		
2.3.	от 10 до 50		
2.4.	от 50 до 100		
3	В собственности объекты		
3.1.	Здания и сооружения		
3.2.	Земельный(ные) участки		
3.3.	Транспортные средства		
3.4.	Оборудование		
4	Подразделения		
4.1.	Обособленные подразделения		
4.2.	Филиалы		
4.3.	Другое		
5	Арендованное имущество		
5.1.	Офис		
5.2.	Склад		
5.3.	Транспортные средства		
6	Нематериальные активы		
6.1.	Авторские права		
6.2.	Имущественные права		
6.3.	Бренд (торговая марка)		
6.4.	Другое		
7	Депозиты		
7.1.	Краткосрочные		
7.2.	Долгосрочные		
8	Займы		
8.1.	Краткосрочные		

8.2.	Долгосрочные		
9	Кредиты		
9.1.	Краткосрочные		
9.2.	Долгосрочные		
10	Расчеты с покупателями (контрагентами)		
10.1.	Безналичный расчет	р/с в	р/с в
10.2.	Наличный расчет		
10.3.	Банковская карта		
10.4.	Векселя (ценные бумаги)		
11	Расчеты с персоналом (зарплата, подотчётные суммы)		
11.1.	Безналичный расчет (зарплатный проект)		
11.2.	Наличный расчет		
11.3.	Безналичный расчет (банковская карта)		
12	Наличие следующих факторов		
12.1	Взыскание алиментов с работников		
12.2	Взыскание задолженности с организации, ИП		
12.3	Листки нетрудоспособности работников		
12.4	Отпуска по беременности и родам		
12.5	Внешне-экономическая деятельность (импорт, экспорт)		
12.6	Иностранцы работники		
12.7	Камеральные проверки		
12.8	Возмещение НДС		
12.9	Решения о приостановлении операций по счетам		
12.10	Просроченная отчётность		
12.11	Задолженность по налогам		
12.12	Недостающие первичные документы		

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1	Дата регистрации предприятия/ИП	
2	ИНН Предприятия, ИП	
3	Наименование Предприятия, ФИО ИП	
4	Контактное лицо	номер телефона/ электронная почта
5	Дата последней выездной налоговой проверки	
6	Предполагаемая дата начала обслуживания	
7	Предполагаемый период обслуживания (срок действия договора)	
8	Необходимость восстановления учета (указать период)	
9	Необходимость экспресс-экспертизы текущего отчетного налогового периода	
10	Среднее количество запросов фискальных органов в месяц (уведомлений, требований и т.п.)	

ПЛАНИРУЕМАЯ СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С АБОНЕНТОМ

(распределение обязанностей сторон по договору)

Основные требуемые характеристики		на текущий момент (до 3-х месяцев)	в планах (от 3-х месяцев)
1	Оформление первичной документации		
1.1.	Обязанность Заказчика		
1.2.	Обязанность Исполнителя		
1.3.	Частичная обязанность Заказчика (документы на реализацию товаров/услуг)		
1.4.	Другое		
2	Обмен документацией		
2.1.	В офисе Исполнителя		
2.2.	В офисе Заказчика		
2.3.	Электронной почтой		
2.4.	Другое		
3	Хранение оригиналов документов		
3.1.	В офисе Исполнителя		
3.2.	В офисе Заказчика		
3.3.	Частичное в офисе Исполнителя		
3.4.	Другое		
4	Подпись документации		
4.1.	Заказчиком		
4.2.	Исполнителем (доверенность)		
4.3.	Другое		
5	Кадровый учет		
5.1.	Обязанность Заказчика		
5.2.	Частичная обязанность Исполнителя (в рамках бух.учета без составления кадровых документов)		
5.3.	Другое		
6	Осуществление платежей через р/сч		
6.1.	Заказчиком		
6.2.	Исполнителем		
6.3.	Заказчиком по подготовленным документам Исполнителем		
6.4.	Другое		
7	Предоставление отчетности в ИФНС		
7.1.	Подготовленных и отправленных исполнителем отчетов, утвержденных Заказчиком		
7.2.	Исполнителем, с предоставлением Заказчику копий		
7.3.	Заказчиком, подготовленных отчетов Исполнителем		
7.4.	Исполнителем, подготовленных отчетов Заказчиком		
7.5.	Другое		
8	Ведение учета		
8.1.	В программе Заказчика		
8.2.	В программе Исполнителя: Контур, Мое дело, 1С облако		

9	Техническое оснащение		
9.1.	Работы на Комп.системе Заказчика		
9.2.	Работы на Комп.системе Исполнителя		
9.3.	Необходимость периодического присутствия в офисе Заказчика с доплатой		
10	Потребность консультационных услуг		
10.1.	Сопровождение сделок		
10.1.1.	<i>Согласование договоров</i>		
10.1.2.	<i>Оценка налоговых рисков</i>		
10.1.3.	<i>Оптимизация налогообложения</i>		
10.2.	Разработка проектов договоров		
10.3.	Финансовый анализ		
10.4.	Финансовые вложения		
10.5.	Кредитование		
10.6.	Банковская гарантия		
10.7.	Юридическое обслуживание (аутсорсинг)		
10.8.	Кадровое обслуживание (ведение учета)		
10.9.	Ведение договорного делопроизводства дистанционно		
10.10.	Восстановление кадрового учёта, кадровый аудит		
10.11.	Секретарское обслуживание		
10.12.	Открытие расчетного счета в банке-партнере		



НАТАЛЬЯ ТАРАН
БИЗНЕС-БЮРО