

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026100515935 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.11.2022 за ГРН 2226101156807



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 67DDDB00F0AD3FA648FE31B218F1D9C2
Владелец: Цой Татьяна Радимовна
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

Утверждён решением Общего собрания членов
Садоводческого-некоммерческого товарищества
«Самара» от 7 ноября 2022г.

Протокол общего собрания № 2 от 7.11.2022г.

Председательствующий собрания Роман

УСТАВ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «САМАРА»

(ИНН 6101920855, ОГРН 1026100515935)

Ростовская область, Азовский район, с. Самарское
2022 год



8ba2824e6dad40ca82525d15b60e47e5

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Раздел 1. Наименование и местонахождение Товарищества	4
Раздел 2. Организационно-правовая форма Товарищества	4
Раздел 3. Предмет и цели деятельности Товарищества	4
Раздел 4. Устав Товарищества. Порядок изменения Устава	5
ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	5
Раздел 5. Органы управления деятельностью товарищества	5
Раздел 6. Общее собрание членов Товарищества	6
Раздел 7. Правомочность общего собрания и принятие решений	9
Раздел 8. Председатель Товарищества	11
Раздел 9. Правление Товарищества	12
Раздел 10. Ревизионная комиссия Товарищества	14
Раздел 11. Ведение делопроизводства в Товариществе	15
Раздел 12. Порядок ведения реестра членов Товарищества	15
ГЛАВА 3. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ	17
Раздел 13. Порядок приема в члены Товарищества	17
Раздел 14. Порядок выхода и исключения из числа членов Товарищества	18
Раздел 15. Права, обязанности и ответственность членов Товарищества	19
Раздел 16. Порядок внесения взносов, ответственность членов товарищества за нарушение обязательств по внесению взносов	21
Раздел 17. Порядок предоставления членам Товарищества информации о деятельности Товарищества и ознакомления с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества	22
ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ СНТ «САМАРА», БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ	23
Раздел 18. Ведение садоводства, без участия в Товариществе	23
Раздел 19. Права, обязанности и ответственность граждан, осуществляющих ведение садоводства, без участия в Товариществе	23
ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ	25
Раздел 20. Порядок приобретения и создания имущества общего пользования Товарищества	25
Раздел 21. Право собственности на имущество общего пользования	26
ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА	27
Раздел 22. Реорганизация Товарищества	27
Раздел 23. Ликвидация Товарищества	27

ВВЕДЕНИЕ

Садоводческое некоммерческое товарищество «Самара» (далее по тексту - Товарищество) является добровольным объединением граждан на основе членства с целью ведения садоводческой хозяйственной деятельности, организации отдыха и охраны Товарищества на земельном участке, предоставленном гражданам на праве собственности, в селе Самарское Азовского района Ростовской области Постановлением Главы Администрации Азовского района №1428 от 29.12.2000 года, регистрационный №2353, общей площадью 30 га земли.

Настоящая редакция Устава принята в связи с принятием Федерального закона «О Ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные Законодательные Акты Российской Федерации» №217-ФЗ от 29.07.2017г. с учётом изменений в Федеральный закон по состоянию на 14.07.2022 года, основывается на указанном законе, Гражданском, Градостроительном и иных кодексах РФ, требованиях действующего законодательства РФ.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Наименование и местонахождение Товарищества

Полное наименование Товарищества:

садоводческое некоммерческое товарищество «Самара».

Сокращённое наименование: СНТ «Самара».

Местом нахождения Товарищества и его исполнительных органов является место его регистрации по адресу:

Ростовская область, Азовский район, село Самарское.

Раздел 2. Организационно-правовая форма товарищества

Садоводческое некоммерческое товарищество является видом товарищества собственников недвижимости.

Товарищество, являясь юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, расчётный счёт в банке и другие необходимые реквизиты.

Адрес электронной почты СНТ «Самара»: aleksandra950ru@yandex.ru

Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

Раздел 3. Предмет и цели деятельности товарищества

Товарищество является некоммерческой организацией, учреждённой гражданами на добровольных началах и вправе осуществлять свою деятельность для совместного владения, пользования и, в установленных федеральным законом пределах, распоряжения гражданами имуществом, находящимся в их общем пользовании, а также для следующих целей:

1) создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, обращения с твёрдыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);

2) содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства;

3) содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

Предметом деятельности Товарищества являются гражданско-правовые отношения, возникающие при ведении садоводства членами Товарищества и гражданами-правообладателями земельных участков в границах Товарищества.

Раздел 4. Устав Товарищества. Порядок изменения Устава.

Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Общего собрания членов Товарищества, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

Включение в повестку дня Общего собрания членов Товарищества вопроса о внесении изменений в настоящий Устав допускается по инициативе лиц (органов), уполномоченных требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

ГЛАВА 2.

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

Раздел 5. Органы управления деятельностью Товарищества

1. Организационная структура СНТ «Самара»:

- Общее собрание членов Товарищества - высший коллегиальный орган;
- Председатель Товарищества - единоличный исполнительный орган;
- Правление Товарищества - коллегиальный выборный орган;
- Ревизионная комиссия - независимый, коллегиальный выборный орган.

2. Председатель Товарищества, члены Правления Товарищества, члены Ревизионной комиссии избираются на общем собрании членов Товарищества на срок не более пяти лет, из числа членов Товарищества, тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам, указанным в настоящем абзаце, принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества.

Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

Решения органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

Раздел 6. Общее собрание членов Товарищества

1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся:

- 1) изменение Устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов Ревизионной комиссии

(ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

6.1) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учёте таких объектов недвижимости;

7) исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приёме в члены Товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

9) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;

10) распределение образованных на основании утверждённого проекта межевания территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчётов ревизионной комиссии (ревизора);

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов Ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

15) утверждение порядка ведения Общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и Правления Товарищества, деятельности Ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, председателя, членов Ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о её исполнении;

18) утверждение отчётов Правления Товарищества, отчётов председателя Товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на Общем собрании членов Товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы для граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

24) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счёт внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов Товарищества и (или) граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов Товарищества и (или) для граждан, ведущих садоводство без участия в товариществе, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

25) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений Общим собранием членов Товарищества и включении в Устав Товарищества перечня вопросов, указанных в части 2 статьи 8 Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ;

26) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по этим вопросам решения, которые являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества, а также гражданами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, в том числе в части порядка и условий использования общего имущества, внесения платы и ответственности за нарушение обязанности по внесению такой платы и иных условий.

3. Сделки, связанные с отчуждением имущества общего пользования Товарищества, а также передачей такого имущества в пользование третьих лиц, передача имущества общего пользования в залог, получение займов и кредитов, выдача поручительств и иные обеспечительные сделки, в которых Товарищество выступает гарантом исполнения обязательств от третьего лица, совершаются с согласия общего собрания членов Товарищества.

4. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

5. Очередное Общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества в третье воскресенье мая каждого года в 11 часов со следующей повесткой дня общего собрания:

- 1) избрание председательствующего на Общем собрании членов Товарищества;
- 2) утверждение отчёта Правления Товарищества, отчёта председателя Товарищества;
- 3) утверждение отчёта Ревизионной комиссии (ревизора);
- 4) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о её исполнении;
- 5) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы для граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

В этом случае ежегодное Общее собрание членов Товарищества по вопросам, указанным в настоящем пункте Устава Товарищества, проводится без их предварительного уведомления. В случае проведения ежегодного общего собрания членов товарищества в указанный день по иным вопросам, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, члены Товарищества, а также граждане, ведущие садоводство без участия в товариществе, должны быть проинформированы о перечне вопросов, включенных в повестку такого Общего собрания членов Товарищества в общем порядке.

6. Внеочередное общее собрание членов товарищества должно проводиться по требованию:

- 1) Правления Товарищества по мере необходимости;
- 2) Ревизионной комиссии (ревизора);
- 3) членов Товарищества в количестве более, чем одна пятая членов Товарищества.
- 4) органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

7. В случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 и 4 части 6 настоящего раздела, требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества

вручается лично председателю Товарищества, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества или в Правление Товарищества по месту нахождения Товарищества и должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного Общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

8. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в пункте 7 настоящего раздела, обязано обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

9. В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, установленного частью 8 настоящего раздела, Ревизионная комиссия, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений 10 - 16 настоящего раздела.

10. Уведомление о проведении Общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

1) направляется в форме электронного сообщения (посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями, представленными правообладателями садовых земельных участков для внесения в реестр членов товарищества);

2) размещается на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), ином сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо в информационной системе, которые указаны в Уставе Товарищества;

3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

11. Сообщение о проведении Общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определённых субъектом Российской Федерации.

12. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения Общего собрания членов Товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

13. В случае включения в повестку Общего собрания членов Товарищества вопросов, указанных в части 3 раздела 19 Устава, граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, уведомляются о проведении Общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

14. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты

проведения Общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка Общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на Общем собрании членов Товарищества не допускается.

15. Для членов Товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения Общего собрания членов Товарищества.

16. Решения Общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также лицами, ведущие садоводство без участия в Товариществе (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в части 3 раздела 19 настоящего Устава).

17. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества путём очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств наряду со сведениями, указанными в пункте 12 настоящей статьи Устава Товарищества, указываются дата и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества, сведения об используемых электронных или иных технических средствах, а также адрес электронной почты и (или) номер телефона для направления участниками общего собрания членов товарищества подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку Общего собрания членов Товарищества.

18. При проведении очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, в уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения Общего собрания членов Товарищества (в случае проведения голосования, предусматривающего возможность присутствия), а также сведения об используемых электронных или иных технических средствах.

19. Голосование на Общем собрании членов Товарищества путём передачи коротких текстовых сообщений осуществляется без использования сайтов либо информационной системы.

В таких сообщениях должны содержаться:

- 1) наименование товарищества, дата голосования;
- 2) номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке Общего собрания членов Товарищества и принятое решение по данному вопросу.

20. Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества с применением электронных или иных технических средств должна составлять не менее семи и не более четырнадцати дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

21. При проведении голосования в очно-заочной форме заочное голосование с применением электронных или иных технических средств должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки дня Общего собрания членов Товарищества.

22. Голосование с применением электронных или иных технических средств осуществляется в порядке, установленном Уставом Товарищества, при соблюдении следующих условий:

1) проверка личности участников голосования, которая заключается в необходимости подтверждения факта участия в голосовании лица, сведения о котором содержатся в реестре членов Товарищества и которое заявило о своём участии в Общем собрании членов Товарищества посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в указанном реестре. В случае проведения голосования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг проверка личности участников голосования осуществляется посредством единой системы идентификации и аутентификации;

2) направление участниками голосования решений в электронной форме посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в реестре членов Товарищества, либо с использованием сайта Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо информационной системы, указанных в Уставе Товарищества;

3) уведомление участника голосования о получении его решения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования;

4) обеспечение тайны голосования в случае, указанном в части 5 статьи 16 настоящего Федерального закона.

23. При проведении очного голосования с применением электронных или иных технических средств, предусматривающего совместное дистанционное участие, может предусматриваться также возможность присутствия лиц, обладающих правом голосовать на Общем собрании членов Товарищества, в месте его проведения либо, если это предусмотрено Уставом Товарищества, место его проведения не определяется и возможность присутствия в таком месте не предусматривается. При проведении указанного голосования может осуществляться его видеозапись.

24. При проведении очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств допускается направление решений лиц, имеющих право голосовать на общем собрании членов товарищества, в письменной форме в порядке, предусмотренном статьей 17 Федерального закона № 217-ФЗ.

25. Решения Общего собрания членов Товарищества, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике

голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в реестре членов Товарищества), иных сведений, предусмотренных Уставом Товарищества, а также с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования).

26. В случае проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, без определения места его проведения и возможности присутствия в таком месте в протоколе Общего собрания членов Товарищества место проведения такого собрания не указывается.

27. Видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие (в случае её осуществления), прилагается к протоколу Общего собрания членов Товарищества на электронном носителе.

Раздел 7. Правомочность Общего собрания и принятие решений

1. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей.

2. Председательствующим на Общем собрании членов Товарищества является председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

3. Решения Общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка регистрации участников Общего собрания, в котором участник собрания указывает порядковый номер регистрации, фамилию, имя и отчество полностью, указывает свой статус (член Товарищества, представитель члена Товарищества, садовод-индивидуал), условный номер участка в Товариществе и личной подписью. Протокол Общего собрания членов Товарищества подписывается председательствующим на Общем собрании членов Товарищества.

4. В случае принятия решения Общего собрания членов Товарищества путём очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме членов Товарищества, направивших до проведения Общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление. В случае участия в Общем собрании членов Товарищества лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящей частью для оформления результатов голосования членов Товарищества.

5. Решения Общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее $2/3$ голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества по вопросам, указанным в пунктах 1 - 6, 10, 17, 21 - 26 части 1 раздела 6 Устава.

6. Решения Общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в пунктах 4 - 6.1, 21, 22, 24 и 26 части 1 раздела 6 Устава принимаются квалифицированным большинством не менее $2/3$ голосов от общего числа

присутствующих на Общем собрании членов Товарищества с учётом результатов голосования собственников земельных участков, ведущих садоводство без участия в Товариществе, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном Федеральным законом №217 -ФЗ.

7. По иным вопросам части 1 и части 2 раздела 6 Устава, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

8. В случаях, определённых Правлением Товарищества, решение Общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

9. По вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4 - 6.1, 10, 17, 21 - 24 и 26 части 1 раздела 6 Устава, проведение заочного голосования не допускается.

10. В случае, если при проведении Общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 23 части 1 раздела 6 Устава, такое Общее собрание членов Товарищества не имело кворума, указанного в части 1 настоящего раздела, в дальнейшем решение такого Общего собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки такого Общего собрания членов товарищества может быть принято путём проведения очно-заочного голосования.

11. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений Общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки Общего собрания членов Товарищества;

2) результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения Общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление.

12. Принятие решения Общего собрания членов Товарищества путём заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого Общего собрания и осуществляется путём подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого Общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление.

13. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов товарищества;

2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;

5) сведения о лицах, подписавших протокол.

14. В решении Общего собрания членов Товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории СНТ «Самара», в общую долевую собственность которых передаётся имущество общего пользования;

2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории СНТ «Самара»;

3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории СНТ «Самара», реквизиты документов, подтверждающих право собственности Товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

Раздел 8. Председатель Товарищества

1. Председатель Товарищества может иметь удостоверение и действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

1) председательствует на заседаниях Правления Товарищества;

2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или Общим собранием членов Товарищества;

3) подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением Общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;

4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;

5) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам, утверждает штатное расписание, принимает решения о лице, которому поручается ведение трудовых книжек;

6) выдаёт доверенности без права передоверия;

7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

8) рассматривает заявления членов Товарищества.

2. Председатель Товарищества, исполняя обязанности для обеспечения деятельности Товарищества, исполняет другие необходимые для обеспечения обязанности, за исключением обязанностей, которые относятся к полномочиям иных органов Товарищества.

3. Осуществление действий председателем Товарищества в части организации деятельности Товарищества, должно отвечать требованиям законодательства Российской Федерации и интересам самого Товарищества и его членов.

4. Председатель Товарищества, имея фактическую возможность определять действия Товарищества, как юридического лица, обязан действовать в интересах юридического лица разумно и добросовестно, и несёт ответственность за убытки, причинённые по его вине юридическому лицу.

Раздел 9. Правление Товарищества

1. Правление Товарищества подотчётно Общему собранию членов Товарищества.

2. Председатель Товарищества является членом Правления Товарищества и его председателем. Из числа Правления избирается заместитель председателя.

3. Количество членов Правления Товарищества не может быть менее трёх человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов Товарищества.

4. Заседания Правления Товарищества созываются председателем Товарищества один раз в месяц. В остальное время заседания Правления созываются по мере необходимости.

5. Заседание Правления Товарищества правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.

6. Решения Правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления. При равенстве голосов голос председателя Товарищества является решающим.

7. К полномочиям Правления Товарищества относятся:

1) выполнение решений Общего собрания членов Товарищества;

2) принятие решения о проведении Общего собрания членов Товарищества;

3) принятие решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

4) руководство текущей деятельностью Товарищества;

5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;

6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами;

7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключённым Товариществом;

8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9) составление приходно-расходных смет и отчётов Правления Товарищества и представление их на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

10) ведение учёта и отчётности Товарищества, подготовка годового отчёта и представление его на утверждение Общему собранию членов Товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

12) контроль за своевременным внесением взносов и платы, предусмотренных Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы в судебном порядке;

13) рассмотрение заявлений членов Товарищества;

14) разработка, обсуждение и представление на одобрение Общего собрания членов Товарищества порядка ведения Общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом, инструкций, правил;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, для граждан, предусмотренной пунктом 22 части 1 раздела 6 Устава;

16) приём граждан в члены Товарищества.

8. Правление Товарищества в соответствии с Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесённых к полномочиям иных органов Товарищества, в том числе права перераспределения финансовых средств между статьями расхода сметы текущего года, в пределах этой сметы.

9. Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая Правлением Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества.

10. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества.

Раздел 10. Ревизионная комиссия Товарищества

1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и Правления Товарищества, осуществляет Ревизионная комиссия.

2. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трёх членов Товарищества. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель Товарищества и члены его Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сёстры (их супруги).

3. Порядок работы Ревизионной комиссии и её полномочия устанавливаются Уставом Товарищества и положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием членов Товарищества.

4. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Товарищества.

5. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

1) проверять выполнение Правлением Товарищества и его председателем решений Общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершённых органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания членов Товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Товарищества или его председателем заявлений членов Товарищества.

6. Органы Товарищества обязаны по запросу Ревизионной комиссии предоставлять копии документов Товарищества, заверенные в порядке, установленном частью 1 раздела 11 настоящего Устава.

Раздел 11. Ведение делопроизводства в Товариществе

1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества. Непосредственно ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству возлагается приказом на любого сотрудника Товарищества по решению председателя Товарищества.

2. Протоколы Общих собраний членов Товарищества подписывает председательствующий на Общем собрании членов Товарищества. Протоколы Общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель Товарищества.

3. Протоколы заседаний Правления Товарищества подписывает председатель Товарищества.

4. Документы, составленные Ревизионной комиссией, подписываются членами Ревизионной комиссии Товарищества.

5. Протоколы, указанные в частях 2 и 3 настоящего раздела, заверяются печатью Товарищества.

6. Протоколы, указанные в частях 2 и 3 настоящего раздела, а также иные документы Товарищества хранятся в его делах не менее сорока девяти лет.

7. Заверенные копии протоколов, указанных в частях 2 и 3 настоящего раздела, или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам Товарищества по их требованию или по требованию лиц, ведущих садоводство без

участия в Товариществе (если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые Общим собранием членов Товарищества по вопросам, предусмотренным пунктами 4 - 6, 21 и 22 статьи части 1 раздела 6 Устава), а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом. Разработанные Правлением Товарищества положения, инструкции, порядки, правила после одобрения Общим собранием и утверждения Правлением Товарищества, подписываются председателем Товарищества и после этого вступают в юридическую силу.

8. В случае переизбрания или досрочного отстранения лиц, избранных в органы Товарищества, передача ими документов Товарищества вновь избранному лицу, осуществляется в срок пяти рабочих дней с составлением акта передачи и описи документов.

Раздел 12. Порядок ведения реестра членов Товарищества

1. Товарищество ведёт реестр граждан, являющихся его членами (реестр членов Товарищества). Ответственным за ведение реестра членов Товарищества является Председатель Товарищества или уполномоченный член Правления Товарищества. Непосредственное ведение реестра осуществляется лицом, которое назначает председатель Товарищества.

2. Реестр членов Товарищества ведётся в электронном виде.

3. Реестр состоит из 2-х разделов:

- перечень членов Товарищества;
- перечень собственников земельных участков, которые ведут садоводство без участия в Товариществе.

4. Реестр членов Товарищества должен содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) члена Товарищества;
- адрес места жительства члена Товарищества;
- почтовый адрес, по которому член Товарищества может получать почтовые сообщения в случае, если они не могут быть получены по адресу места жительства;
- адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- кадастровый номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества, а также условный номер земельного участка в соответствии с планом организации и застройки Товарищества;
- номер телефона для связи с членом Товарищества, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
- согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества.

5. Внесение данных в реестр членов Товарищества осуществляется в течение 2-х рабочих дней, на основании решений Правления Товарищества при рассмотрении поступивших заявлений о приёме в члены Товарищества, на основании заявлений о

добровольном выбытии из членов товарищества, а также поступивших сведений о смене владельца земельного участка, расположенного в границах садоводства.

6. Изменения в реестр членов Товарищества вносятся не позднее 2-х рабочих дней после, соответственно, принятия лица в состав членов Товарищества или исключения лица из состава членов Товарищества (получения Товариществом заявления о выходе из состава членов Товарищества).

7. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать председателя Товарищества или уполномоченного члена Правления Товарищества об их изменении.

8. В случае неисполнения требования, установленного частью 6 настоящего раздела, член Товарищества несёт риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

9. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

ГЛАВА 3. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ

Раздел 13. Порядок приёма в члены Товарищества

1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица.

2. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления собственника или правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории СНТ «Самара», которое подаётся в Правление Товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения Правлением Товарищества.

3. Собственник или правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его Уставом.

4. В заявлении, указанном в части 2 настоящей статьи, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

2) адрес места жительства заявителя;

3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

5) номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;

6) согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества.

5. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории СНТ «Самара».

6. Рассмотрение Правлением Товарищества заявления осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.

7. Днём приёма в члены Товарищества лица, подавшего указанное в части 2 настоящей статьи заявление, является день принятия соответствующего решения Правлением Товарищества.

8. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее указанное в части 2 настоящей статьи заявление:

1) было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанности, установленной пунктом 2 части 6 раздела 15 Устава, и не устранило указанное нарушение;

2) не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;

3) не представило документы, предусмотренные частью 5 настоящего раздела;

4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным частью 4 настоящего раздела.

9. В случае, если садовые земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории садоводства, принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, право участия в Товариществе осуществляют данные землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков. При этом для приобретения такими гражданами членства в Товариществе принятие каких-либо решений органов государственной власти или органов местного самоуправления не требуется.

10. У лиц, указанных в части 9 настоящего раздела, членство возникает в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

11. Каждому члену Товарищества в течение трёх месяцев со дня приёма в члены Товарищества председателем Товарищества выдаётся членская книжка или другой заменяющий её документ, подтверждающий членство в Товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего её документа, подтверждающего членство в Товариществе, устанавливаются решением Общего собрания членов Товарищества.

Раздел 14. Порядок выхода и исключения из числа членов Товарищества

1. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок, либо в связи со смертью члена Товарищества.

2. Добровольное прекращение членства в Товариществе осуществляется путём выхода из Товарищества.

3. Членство в товариществе в связи с выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в Правление

Товарищества. При этом принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.

4. Членство в Товариществе прекращается принудительно решением Общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определённой данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более 2 месяцев с момента возникновения этой обязанности.

5. Председатель Товарищества не позднее, чем за месяц до дня проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности, указанной в пункте 2 части 6 раздела 15 Устава и содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения.

6. Член Товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном частью 10 раздела 6 Устава, о дате, времени и месте проведения Общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества.

7. Решение Общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

8. В случае исключения члена Товарищества в порядке, установленном частью 4 настоящего раздела, в течение десяти дней с момента вынесения указанного в части 7 настоящего раздела решения, ему по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

1) дата проведения общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;

2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;

3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

9. В связи с прекращением у члена Товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена Товарищества членство в Товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов Товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

10. Бывший член Товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

11. В случае неисполнения требования, установленного частью 10 настоящего раздела, бывший член Товарищества несёт риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у Правления Товарищества информации о прекращении его членства в Товариществе.

Раздел 15. Права, обязанности и ответственность членов Товарищества

1. Член Товарищества имеет право:

1) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом №217-ФЗ и Уставом Товарищества, получать от органов Товарищества информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчётностью и иной документацией Товарищества;

2) участвовать в управлении делами Товарищества;

3) добровольно прекратить членство в Товариществе;

4) обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом

5) подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном Уставом Товариществ и Федеральным законом о ведении садоводства № 217-ФЗ.

2. Члены Товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № - 217 ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества, заверенные в порядке, установленном частью 1 раздела 11 Устава, копии:

1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2) бухгалтерской (финансовой) отчётности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчётов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

5) протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;

6) финансово-экономического обоснования размера взносов;

7) иных предусмотренных Уставом Товарищества и утверждённых решениями общего собрания членов товарищества внутренних документов Товарищества.

4. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в части 3 настоящего раздела, не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

5. Члены товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов товарищества в правление товарищества получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном частью 1 раздела 11 Устава.

6. Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческой корпоративной организации, член товарищества обязан:

1) не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;

2) своевременно уплачивать взносы, предусмотренные Уставом;

3) исполнять решения, принятые председателем товарищества и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных Уставом или возложенных на них общим собранием членов товарищества;

4) содержать и обслуживать мелиорационные канавы вдоль дорог, прилегающих к садовому участку, кроме канав вдоль центральной дороги товарищества;

5) своевременно и в полном размере оплачивать потребляемые энергоресурсы, не допуская задолженности и принятия мер со стороны правления СНТ к ограничению объёма потребления энергоресурсов;

7) соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

Раздел 16. Порядок внесения взносов, ответственность членов товарищества за нарушение обязательств по внесению взносов

1. Взносы членов товарищества могут быть следующих видов:

1) членские взносы;

2) целевые взносы.

2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества.

3. Членские взносы вносятся членами товарищества ежегодно не позднее 30 марта каждого года в размере 50% ежегодного размера членского взноса; не позднее 30 июня каждого года в размере 50% ежегодного размера членского взноса на расчётный счёт товарищества.

В случае просрочки оплаты взимается пени в размере 0,2% за каждый день просрочки от общей суммы задолженности.

4. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе с уплатой арендных платежей за данное имущество;

2) с осуществлением расчётов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;

3) с осуществлением расчётов с оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;

4) с благоустройством земельных участков общего назначения;

5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

6) с проведением аудиторских проверок товарищества;

7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;

9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

5. Целевые взносы вносятся членами товарищества на расчётный счёт товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном Уставом Товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

6. В случаях, предусмотренных уставом товарищества, размер взносов может отличаться для отдельных членов товарищества, если это обусловлено различным объёмом использования имущества общего пользования в зависимости от размера

садового земельного участка и (или) суммарного размера площади объектов недвижимого имущества, расположенных на таком земельном участке, или размера доли в праве общей долевой собственности на такой земельный участок и (или) расположенные на нём объекты недвижимого имущества.

7. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утверждённых общим собранием членов товарищества.

8. В случае неуплаты взносов и пеней товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

9. Суммарный ежегодный размер платы граждан, ведущих садоводство без участия в товариществе, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества.

Раздел 17. Порядок предоставления членам Товарищества информации о деятельности Товарищества и ознакомления с бухгалтерской (финансовой) отчётностью и иной документацией Товарищества

1. Информация о деятельности Товарищества, бухгалтерской (финансовой) отчётностью, доводится до сведения членов Товарищества путём размещения её на сайте Товарищества либо личном ознакомлении в Правлении товарищества.

2. Информация о принятых решениях общих собраний размещается после их принятия в течение десяти рабочих дней путём размещения на информационных щитах в пределах территории товарищества.

3. Ознакомление с иной документацией осуществляется путём подачи заявления членом Товарищества или лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе с указанием интересующего документа в правление Товарищества. Ознакомление производится в срок семи рабочих дней в помещении Правления СНТ «Самара» или ином месте указанном председателем товарищества.

ГЛАВА 4.

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ СНТ «САМАРА», БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ.

Раздел 18. Ведение садоводства, без участия в Товариществе

1. Граждане, ставшие собственниками земельных участков, расположенных в границах территории СНТ «Самара» в порядке наследования, в порядке заключения договоров купли-продажи или дарения вправе осуществлять ведение садоводства без участия в Товариществе и не являться его членами.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего раздела, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объёме, установленном для членов товарищества.

Раздел 19. Права, обязанности и ответственность граждан, осуществляющих ведение садоводства без участия в Товариществе

1. Граждане, осуществляющие ведение садоводства без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории СНТ «Самара», за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном Федеральным законом для уплаты взносов членами товарищества.

2. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной частью 1 настоящего раздела, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества.

3. Граждане, ведущие садоводство, без участия в Товариществе, вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества по следующим вопросам:

- принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной пунктом 1 настоящего раздела;
- утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной пунктом 1 настоящего раздела;

4. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов Товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов товарищества, указанные лица, в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.

5. Граждане, осуществляющие ведение садоводства без участия в Товариществе, обладают правом знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные в порядке, установленном частью 1 раздела 11 Устава, копии:

- 1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

5) протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;

6) финансово-экономического обоснования размера взносов;

7) иных внутренних документов товарищества.

6. Лица, указанные в части 1 настоящего раздела, обладают правом обжаловать решения органов товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

7. В случае невнесения платы, предусмотренной пунктом 1 настоящего раздела, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Раздел 20. Порядок приобретения и создания имущества общего пользования Товарищества

1. Объекты капитального строительства расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретённые для деятельности Товарищества – являются имуществом общего пользования в соответствии с подпунктом 5 статьи 3 Федерального закона № 217-ФЗ.

2. Образование земельных участков общего назначения осуществляется в соответствии с утверждённым проектом межевания территории Товарищества.

3. Управление имуществом общего пользования в границах территории садоводства может осуществлять только одно товарищество в соответствии с Федеральным законом № 217-ФЗ.

4. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, может также принадлежать Товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

5. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе использовать земельные участки общего назначения в

границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы. Никто не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, к таким земельным участкам.

Раздел 21. Право собственности на имущество общего пользования

1. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретённое после дня вступления в силу Федерального закона № 217-ФЗ, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков.

2. Право собственности на недвижимое имущество, входящее в состав имущества общего пользования, возникает с момента государственной регистрации такого права в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. В соответствии с решением общего собрания членов Товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, принадлежащее Товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков при условии, что все собственники земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выразили согласие на приобретение соответствующей доли в праве общей собственности на такое имущество. Передача указанного имущества в соответствии с настоящей частью не является дарением.

4. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.

5. При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

6. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе:

1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

7. Условия договора, в соответствии с которыми переход права собственности на садовый земельный участок не сопровождается переходом доли в праве общей собственности на имущество общего пользования, являются ничтожными (в случае, если собственнику садового или огородного участка принадлежит такая доля).

8. Имущество общего пользования, указанное в пункте 6 части 3 статьи 26 Федерального закона № 217 - ФЗ, может быть передано безвозмездно в государственную собственность субъекта Российской Федерации или муниципального образования, на территориях которых расположена территория садоводства или огородничества, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

- 1) решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов товарищества;
- 2) в соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;
- 3) в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

Раздел 22. Реорганизация товарищества

1. В случае принятия членами Товарищества решения об изменении вида деятельности на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива, должно быть преобразовано в потребительский кооператив.

Раздел 23. Ликвидация товарищества

1. При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передаётся собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

2. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передаётся в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства,

пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

3. В случае несоблюдения требования к количеству членов товарищества, а именно: количество членов товарищества менее семи человек, товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства, собственника земельного участка либо правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства.

4. В любых случаях, независимо от причины ликвидации товарищества, орган, принимающий решение о ликвидации товарищества, обязан принять решение о создании ликвидационной комиссии и определить правопреемника, принимающего документы и архивы товарищества. Ликвидация считается завершённой после получения правопреемником актов ликвидационной комиссии и актов передачи документов и архивов товарищества.